

Số: 2917/TB-ĐHHN

Hà Nội, ngày 05 tháng 8 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc xét miễn học phần và công nhận, chuyển đổi kết quả học tập

Căn cứ Kế hoạch năm học 2024-2025, Trường Đại học Hà Nội (ĐHHN) thông báo Kế hoạch xét miễn học phần và công nhận, chuyển đổi kết quả học tập (KQHT) trong chương trình đào tạo các trình độ, các hình thức đào tạo của Trường năm học 2024-2025 như sau:

I. Kế hoạch tổ chức xét miễn học phần và công nhận, chuyển đổi KQHT:

- Đợt 1: Từ ngày 12/8/2024 đến 17h00 ngày 16/8/2024
- Đợt 2: Từ ngày 11/11/2024 đến 17h00 ngày 15/11/2024
- Đợt 3: Từ ngày 14/4/2025 đến 17h00 ngày 18/4/2025

II. Tổ chức nhận hồ sơ đăng ký xét miễn học phần và công nhận, chuyển đổi KQHT:

2.1. Hồ sơ đăng ký xét miễn học phần và công nhận, chuyển đổi KQHT:

2.1.1. Đối với người học có Bằng tốt nghiệp đại học do cơ sở giáo dục trong nước cấp hoặc đang là sinh viên

Hồ sơ gồm:

- Đơn xin miễn học phần hoặc công nhận, chuyển đổi KQHT.
- Bản sao hợp lệ Bằng tốt nghiệp đại học và Phụ lục Văn bằng hoặc Bảng điểm tốt nghiệp đại học hoặc Bảng điểm (đối với sinh viên Trường ĐHHN).

Lưu ý: Đối với sinh viên đang theo học tại các cơ sở giáo dục đại học (CSGDĐH) khác, Trường chỉ tiếp nhận Bảng điểm do các CSGDĐH có ký kết thỏa thuận về việc công nhận Chương trình đào tạo với Trường.

2.1.2. Đối với người học có các loại chứng chỉ

Hồ sơ gồm:

- Đơn xin miễn học phần hoặc công nhận, chuyển đổi KQHT.
- Bản sao hợp lệ chứng chỉ (quy định tại Quyết định số 3796/QĐ-ĐHHN, ngày 28/12/2022 của Trường).

Lưu ý: Trường chỉ nhận chứng chỉ miễn học phần Ngoại ngữ 2 với khóa học tuyển sinh năm 2022 (K22) trở về trước; chứng chỉ miễn CDR với khóa học tuyển sinh năm 2021 (K21) trở về trước.

2.2. Quy trình nộp, xử lý hồ sơ:

2.2.1. Người học:

- Bước 1: Khai báo vào mục Đăng ký miễn học phần trên cổng thông tin đào tạo tại địa chỉ: <https://qldt.hanu.edu.vn/> (Có hướng dẫn kèm theo)

- Bước 2: Nộp 01 bộ hồ sơ cho tất cả các học phần đăng ký xét miễn học phần hoặc công nhận, chuyển đổi KQHT về đơn vị chủ quản (đơn vị quản lý sinh viên).

2.2.2 Đơn vị đào tạo:

A. Đơn vị chủ quản

- Tiếp nhận Hồ sơ đăng ký xét miễn học phần và công nhận, chuyển đổi KQHT của người học theo kế hoạch quy định tại **Mục I**.

- Đối khớp hồ sơ bản cứng và hồ sơ bản mềm của người học trên phần mềm quản lý đào tạo Edusoft.

- Gửi Danh sách và Hồ sơ người học đến Phòng Quản lý đào tạo (QLĐT).

- Thời gian gửi danh sách và hồ sơ đến Phòng QLĐT:

- Đợt 1: Trước 17h00 ngày 23/8/2024

- Đợt 2: Trước 17h00 ngày 22/11/2024

- Đợt 3: Trước 17h00 ngày 25/4/2025

B. Đơn vị phụ trách giảng dạy học phần

- Duyệt xét miễn học phần và công nhận, chuyển đổi KQHT của người học trên phần mềm quản lý đào tạo Edusoft.

- Gửi Danh sách xét miễn học phần và công nhận, chuyển đổi KQHT đến Phòng QLĐT.

- Thời gian các Khoa/Bộ môn gửi danh sách đến Phòng QLĐT:

- Đợt 1: Trước 17h00 ngày 30/8/2024

- Đợt 2: Trước 17h00 ngày 29/11/2024

- Đợt 3: Trước 17h00 ngày 06/5/2025

Đề nghị các đơn vị đào tạo phổ biến Thông báo này tới toàn thể người học và thực hiện đúng kế hoạch đã công bố. Sau thời gian trên, Phòng QLĐT không tiếp nhận hồ sơ bổ sung và không giải quyết các vấn đề phát sinh.

Nơi nhận:

- Các đơn vị đào tạo;

- Lưu VT, QLĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Tiến Dũng